



ISTITUTO GESÙ NAZARENO DELLE SALESIANE DI DON BOSCO  
SCUOLA **PRIMARIA PARITARIA**  
**“MARIA AUSILIATRICE”**

**REGOLAMENTO SCOLASTICO**

*La Scuola “Maria Ausiliatrice” è una scuola cattolica salesiana.*

*La Famiglia che chiede l’iscrizione del proprio figlio alla Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria “Maria Ausiliatrice” opera una **scelta in senso cristiano cattolico** (Cfr. Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane) e di questo deve essere consapevole e corresponsabile.*

*La scelta della scuola e il senso di appartenenza ad esse, richiede l’adesione al progetto Educativo.*

*Gli educatori della Scuola Maria Ausiliatrice si impegnano nell’applicazione quotidiana del Sistema Preventivo di Don Bosco. (vedi PTOF), cercando inoltre di costruire un ambiente favorevole ad uno svolgimento regolare della vita della Scuola; in questo senso ha notevole importanza il rispetto delle norme che il presente regolamento esplicita.*

**ART. 1**

**NORME RIGUARDANTI LA PROPRIA PERSONA E GLI EFFETTI PERSONALI**

- a) L’alunno ha diritto ad una formazione spirituale e culturale qualificata che rispetti e valorizzi l’identità di ciascuno. La scuola offre varie iniziative che rientrano nell’educazione integrale della persona nello stile salesiano.
- b) L’alunno è tenuto a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere gli impegni di studio nel compimento del proprio dovere.
- c) La cura della propria persona, il comportamento educato ed il rispetto di sé e degli altri favoriscono lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno. Anche l’**abbigliamento** deve essere improntato a uno stile adeguato all’ ambiente scolastico. Si ritiene pertanto obbligatoria la divisa scolastica.

La divisa prevede:

- Una gonna o pantalone blu (con esclusione di tessuto jeans)
- Una maglietta o camicetta bianca (consigliabile “polo”)
- Nei mesi freddi una felpa o golf blu ( possibilmente a tinta unita e priva di scritte e disegni)
- Nei giorni in cui l’orario prevede attività motoria e in talune circostanze ufficiali, i bambini dovranno indossare la **divisa sportiva** (tuta della scuola)

- d) L’alunno è tenuto sempre a portare a scuola solo il materiale didattico richiesto da ogni docente per il regolare svolgimento dell’attività scolastica, a tenere in ordine e con cura gli oggetti personali.

Il personale di portineria non è autorizzato ad accettare materiali didattici portati dalle famiglie per consegnarli agli alunni, unici responsabili degli strumenti scolastici

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

- e) L'uso di dispositivi elettronici è permesso solo previa autorizzazione del Coordinatore o del docente in caso di uso didattico specifico.
- f) È consigliabile non portare a scuola oggetti di valore o elevate somme di denaro. La scuola declina ogni responsabilità per ciò che viene smarrito o lasciato incustodito dagli alunni. Per quanto riguarda gli indumenti smarriti in corso d'anno, solo per un breve periodo saranno reperibili presso un punto raccolta indicato dalla scuola
- g) L'insegnante non è tenuto/a alla somministrazione di medicinali nei confronti degli alunni.
- h) Qualora si presenti la necessità di avviare un alunno al pronto Soccorso verrà espletato un immediato tentativo di contatto telefonico con uno dei genitori. In caso di mancato reperimento dei genitori o di chi ne fa le veci (presso i recapiti depositati in segreteria didattica), di fronte a situazioni di oggettiva urgenza, il Coordinatore contatta il SSN 118 e si impegna attraverso il personale da lei delegato ad assistere l'alunno/a fino all'arrivo dei familiari.

### ART. 2

#### NORME RIGUARDANTI LE RELAZIONI INTERPERSONALI

- a) Le relazioni interpersonali sono ispirate allo spirito di famiglia tipicamente salesiano che favorisce il dialogo e la stima reciproca. Gli alunni pertanto sono tenuti ad avere verso tutti un comportamento e un linguaggio corretti.
- b) I genitori, nel fare domanda di iscrizione, prendono atto del Piano dell'offerta Formativa e del presente Regolamento.  
Con l'iscrizione danno la loro adesione scritta e si impegnano a collaborare alla loro concreta attuazione.
- c) I genitori, all'atto dell'iscrizione dei figli, devono rilasciare il numero telefonico personale, dell'abitazione, del luogo di lavoro o di qualunque altro luogo ove possano essere reperiti durante l'orario scolastico. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicato in segreteria ogni cambio di recapito (dati tutelati dal Regolamento (UE) 2016/679)
- d) I genitori devono aver cura di seguire il corso di studi dei loro figli prendendo visione del registro elettronico o di qualsiasi altra comunicazione che giunga dalla scuola.  
A tal proposito, per una regolare gestione scolastica, si invitano caldamente i genitori ad un puntuale rispetto delle consegne e tempi indicati nelle comunicazioni scuola -famiglia.

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

- e) Poiché si ritiene indispensabile nell’opera educativa la piena intesa tra Scuola e Famiglia, i genitori si impegnano a partecipare ai diversi incontri promossi dalla scuola, dando l’apporto della loro presenza e della loro competenza educativa e culturale.
- f) Poiché la Scuola ritiene particolarmente importanti i colloqui, i genitori possono conferire con il Coordinatore e con gli insegnanti, previo appuntamento secondo le date e gli orari prestabiliti. (I genitori sono fortemente invitati ad incontrare almeno 1 volta a quadrimestre l’insegnante; diversamente la scuola avrà facoltà di convocare la famiglia).

Qualora si presentasse la necessità, è possibile un colloquio con la Direttrice dell’istituto, chiedendo un appuntamento tramite la segreteria didattica.

### **ART. 3**

#### **NORME RIGUARDANTI L’USO DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE**

- a) La scuola assicura un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, perciò l’ordine e il rispetto degli ambienti e delle attrezzature, in quanto a servizio di tutti, sono segno di maturità personale e sociale.
- b) Gli alunni devono sentirsi impegnati ad osservare le norme che caratterizzano la convivenza nella scuola, particolarmente in ciò che riguarda l’ordine e la dignità dell’ambiente. Chiunque per negligenza propria o per atto di indisciplina rovina strutture ed oggetti della Scuola, è tenuto a risarcirne i danni.
- c) Non è permesso ai genitori di entrare nelle aule scolastiche o accedere alla palestra.

### **ART.4**

#### **NORME RIGUARDANTI ORARI – ASSENZE – RITARDI – PERMESSI**

- a) L’attività scolastica, si svolge da lunedì a venerdì con il seguente orario obbligatorio: dalle ore 08:15 alle ore 13:15. Due rientri obbligatori settimanali per ciascuna classe con uscita alle ore 16:10.
- b) Il doposcuola è un servizio offerto alle/gli alunne/i impostato per:
  - eseguire i compiti assegnati;

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

- abilitare l'alunno a lavorare in modo autonomo entro i tempi stabiliti;
- acquisire consapevolezza delle proprie capacità, delle proprie difficoltà e della propria resistenza fisica al lavoro.

Le famiglie che scelgono tale servizio, accettano e rispettano l'orario di inizio e di fine attività (14:15 – 16:10). Non sono ammesse uscite anticipate.

- c)** Il servizio mensa è a disposizione di tutti gli alunni; è previsto usufruire del servizio in caso di attività scolastiche pomeridiane, i buoni pasto digitali, si acquistano secondo le modalità indicate nel prospetto *contributo spese di gestione*, fornito al momento della prima iscrizione e ad ogni rinnovo agli anni successivi;

L'ingresso alla mensa è regolato secondo le indicazioni degli incaricati;

- nella sala mensa è richiesto un comportamento educato nel rispetto dei compagni e del personale incaricato;
- qualora siano presenti intolleranze alimentari/allergie, si dovranno comunicare all'inizio dell'attività scolastica attraverso un'adeguata certificazione medica da consegnare alla responsabile del servizio mensa;

- d)** I genitori sono vivamente invitati al rispetto quotidiano dell'orario scolastico.

Si ribadisce infatti che ogni ritardo e/o uscita anticipata è causa di disagio e di ostacolo alla regolare attività scolastica: deve essere quindi motivata da una grave necessità.

- e)** Ritardi, uscite anticipate e assenze devono essere giustificate dal genitore per mezzo del registro elettronico o dai moduli inseriti a fine diario scolastico. Si precisa che per deroghe prolungate nel tempo circa l'orario scolastico, si deve fare richiesta scritta al Coordinatore della Scuola.

- f)** In caso di ritardi non motivati o abitudinari, l'alunno/a è ammesso/a alle lezioni a discrezione del Coordinatore che convocherà i genitori per richiamarli al rispetto dell'orario scolastico. L'incorrere frequente nel ritardo inciderà sulla valutazione quadrimestrale del comportamento

- g)** I giorni impegnati in attività formative e/o ricreative particolari, sono dunque a tutti gli effetti, giorni scolastici.

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

### **DELEGHE USCITE GIORNALIERE**

***Modalità:***

- Autorizzazione scritta da parte del genitore unitamente a copia dei documenti dei genitori deleganti e delle persone delegate al prelievo dell'alunno/a al termine delle lezioni.

### **DELEGHE USCITE ANNUALI**

***Modalità:***

- Consegna ad inizio e/o in corso d'anno, alla maestra di classe del modulo delega reperibile sul registro elettronico, unitamente alla fotocopia del documento d'identità del genitore delegante e della persona delegata a prelevare l'alunno/a da scuola.

- h) Gli/Le alunni/e restano affidate/i alle strutture scolastiche dal momento del loro ingresso fino alla fine dell'attività scolastica. All'uscita vengono affidati/e ad uno dei genitori o persona delegata dal genitore.

## **ART. 5**

### **STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE**

- a) Ogni classe ha due rappresentanti che vengono eletti ogni anno dai genitori stessi in base alla lista di coloro che hanno risposto positivamente all'invito di candidarsi.
- b) I genitori rappresentanti possono convocare riunioni di classe presentando una richiesta scritta al Coordinatore, almeno 5 gg prima con l'ordine del giorno, l'orario e il luogo di convocazione.
- c) Il coordinatore può convocare il Consiglio di Interclasse con lo scopo di studiare i problemi educativi, valutare o proporre iniziative di formazione per gli alunni e i genitori.
- d) Una partecipazione attiva e costante agli incontri di Classe e di Istituto è sempre richiesta alle Famiglie per una efficace e proficua continuità educativa tra scuola e famiglia.

## **ART. 6**

### **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Nel caso di frequente inosservanza dei suddetti articoli, la Scuola si riserva di comunicare con i genitori attraverso:

- il richiamo verbale
- il richiamo scritto
- la convocazione da parte del Coordinatore o della Direttrice della Scuola

Inoltre la permanenza nell'istituto è subordinata al perdurare della consonanza di intenti educativi tra Scuola e Famiglia.