



*Ministero dell'Istruzione*

# **Piano Triennale Offerta Formativa**

LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE

RMPC08500A

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **22/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **6/2022** del **06/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **22/11/2022** con delibera n. 1/2022*

*Anno di aggiornamento:*

**2022/23**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Caratteristiche principali della scuola
- 3** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 5** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 6** Priorità desunte dal RAV
- 7** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 8** Piano di miglioramento
- 12** Principali elementi di innovazione
- 15** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 16** Traguardi attesi in uscita
- 23** Insegnamenti e quadri orario
- 25** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 29** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 31** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 34** Attività previste in relazione al PNSD
- 37** Valutazione degli apprendimenti
- 44** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 50** Piano per la didattica digitale integrata



## Organizzazione

- 58** Modello organizzativo
- 65** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

- 66** Reti e Convenzioni attivate
- 70** Piano di formazione del personale docente
- 73** Piano di formazione del personale ATA



## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	SCUOLA SEC. SECONDO GRADO NON STATALE
Codice	RMPC08500A
Indirizzo	V.DALMAZIA 12 ROMA ROMA 00198 ROMA
Telefono	06 8440211
Email	segreteriadalmazia@tiscalinet.it
Pec	
Sito WEB	<a href="http://www.scuolamausiliatriceroma.org">www.scuolamausiliatriceroma.org</a>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• CLASSICO</li><li>• SCIENTIFICO</li><li>• LINGUISTICO</li></ul>
Totale Alunni	400

### Plessi

---

#### SCUOLA PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Tipologia scuola	SCUOLA PRIMARIA NON STATALE
Codice	RM1E09000Q
Indirizzo	VIA DALMAZIA 12 ROMA ROMA 00198 ROMA



Numero Classi 10

Totale Alunni 193

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARIA AUSILIATRICE (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tipologia scuola SCUOLA SEC. PRIMO GRADO NON STATALE

Codice RM1M13400D

Indirizzo VIA DALMAZIA 12 ROMA ROMA 00198 ROMA

Numero Classi 6

Totale Alunni 149

## Approfondimento

---

Dall'anno 2021/2022 i Licei offrono la possibilità del doppio diploma Italia/High School USA grazie alla collaborazione con l'associazione "Mater Doppio Diploma" ([www.materdoppiodiploma.it](http://www.materdoppiodiploma.it)).

Dall'Anno Scolastico 2021/2022 l'istituto è accreditato come capofila di un consorzio "Erasmus Plus - Settore Istruzione scolastica".



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	3
	Chimica	1
	Elettronica	1
	Multimediale	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
<b>Aule</b>	Concerti	1
	Teatro	1
<b>Strutture sportive</b>	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	2
	Palestra	2
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
	Prescuola	
	Postscuola	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei laboratori	50
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	33
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	10
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	2
	PC e Tablet presenti in altre aule	200



## Approfondimento

---

I tablet sono in dotazione personale agli alunni della scuola di I Grado.

Gli alunni della scuola primaria hanno una dotazione di 50 tablet per il laboratorio di coding-robotica.



## Risorse professionali

Docenti	34
Personale ATA	2



## Priorità desunte dal RAV

### ● Risultati a distanza

---

#### Priorità

Monitorare il successo formativo degli alunni che passano da un grado scolastico all'altro o che accedono all'università/mondo del lavoro.

#### Traguardo

Il 70% degli alunni, al termine del primo anno di ciascun grado scolastico, raggiunge risultati almeno discreti in italiano, inglese e matematica



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014



## Piano di miglioramento

### ● Percorso n° 1: Miglioramento degli esiti didattici sul medio lungo termine

---

Si vuole perseguire il miglioramento degli esiti didattici degli alunni, in modo da garantirne il buon successo in uscita dal secondo ciclo scolastico.

Miglioramento del Servizio educativo-didattico:

- potenziamento dell'animazione salesiana in prospettiva verticalizzata con il rafforzamento della comunicazione tra Gruppo Gestione e responsabili della Pastorale dei vari gradi.
- Sviluppo del processo di allineamento del curriculum verticalizzato in relazione ai profili in uscita degli allievi delineati per i diversi gradi scolastici.
- Potenziamento dell'internazionalizzazione attraverso un maggiore coordinamento dei percorsi offerti all'interno dei gradi.
- Arricchimento dell'Offerta Formativa (in particolare nei Gradi secondari) con l'attivazione di lezioni in compresenza (con rif., ad es., all'area dell'Educazione Civica) e con il potenziamento dei percorsi di Service learning in senso verticalizzato.
- Sviluppo di una graduatoria interna delle risorse umane a cui poter attingere in caso di assenze prolungate e/o turn over dei docenti.



- Potenziamento dei processi di inclusione, con il supporto al successo degli alunni attraverso attività di recupero.
- Incremento della didattica digitale e degli strumenti correlati ad essa

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

## ○ Risultati a distanza

### Priorità

Monitorare il successo formativo degli alunni che passano da un grado scolastico all'altro o che accedono all'università/mondo del lavoro.

### Traguardo

Il 70% degli alunni, al termine del primo anno di ciascun grado scolastico, raggiunge risultati almeno discreti in italiano, inglese e matematica

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

## ○ Ambiente di apprendimento

Predisposizione di spazi per l'apprendimento che superino la disposizione frontale e favoriscano una didattica collaborativa e creativa.

---

## ○ Inclusione e differenziazione



- Potenziamento dei processi di inclusione, con il supporto al successo degli alunni attraverso attività di recupero. - Incremento della didattica digitale e degli strumenti correlati ad essa

---

### ○ **Continuita' e orientamento**

Presenza di almeno tre eventi/iniziative comuni a tutti i gradi scolastici . Incontri con esperti del mondo universitario per l'orientamento e il counselling psicoattitudinale.

---

### ○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Sviluppo del processo di allineamento del curriculum verticalizzato in relazione ai profili in uscita degli allievi delineati per i diversi gradi scolastici. Potenziamento dell'internazionalizzazione attraverso un maggiore coordinamento dei percorsi offerti all'interno dei gradi. Arricchimento dell'Offerta Formativa (in particolare nei Gradi secondari) con l'attivazione di lezioni in compresenza (con rif., ad es., all'area dell'Educazione Civica) e con il potenziamento dei percorsi di Service learning in senso verticalizzato.

---

### ○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Sviluppo di una graduatoria interna delle risorse umane a cui poter attingere in caso di assenze prolungate e/o turn over dei docenti.

---

Attività prevista nel percorso: Incontri di rete Erasmus PLUS

---



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	2/2023
Destinatari	Docenti Studenti Genitori
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Consulenti esterni Associazioni
Responsabile	Direttrice con la collaborazione del Team di Gestione.
Risultati attesi	Aumento dello scambio di buone prassi con le scuole dell'ambito territoriale, sia statali che paritarie.

## Attività prevista nel percorso: Formazione psicopedagogica per i docenti

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Consulenti esterni Associazioni
Responsabile	Direttrice, Coordinatori delle Attività Educative e Didattiche, team di gestione.
Risultati attesi	Formazione in rete che permetta di migliorare gli esiti didattico formativi degli alunni in uscita da ciascuno dei gradi scolastici.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

La nostra sfida è di non rinunciare alla ricchezza culturale propria della scuola italiana, coniugando in modo equilibrato tradizione e innovazione, promuovendo l'interdisciplinarietà e offrendo saperi e competenze da spendere lungo l'intero corso della vita. Abbiamo scelto la Certificazione Cambridge riconoscendo l'importanza e la rilevanza formativa delle sue caratteristiche.

La Scuola è consapevole dell'importanza del processo formativo dell'alunno e si impegna a garantire una continuità nel percorso didattico che nella Primaria getta le basi della conoscenza, nella Scuola Secondaria di Primo Grado rafforza saperi e competenze e nella Secondaria di Secondo Grado abilita gli studenti ad inserirsi da protagonisti nel mondo degli studi e del lavoro. In questo senso la Scuola ha scelto di avvalersi di tutto il percorso formativo della Certificazione Cambridge che prevede:

- affidabilità - l'Università Cambridge ha una storia antica, una tradizione consolidata e un nome di prestigio;
- spendibilità - la Certificazione Cambridge è riconosciuta in tutto il mondo, è un titolo equivalente a quello di uno studente inglese e rappresenta un requisito d'accesso in molte università straniere;
- flessibilità - il percorso Cambridge si integra perfettamente nel curriculum italiano, poiché i programmi e le certificazioni sono progressivi ed ogni livello è costruito step by step, partendo dalle competenze in uscita del livello precedente;
- per la Scuola Primaria la preparazione alla Certificazione Checkpoint One, col potenziamento dell'insegnamento e dell'apprendimento della lingua Inglese e l'introduzione della metodologia CLIL (Apprendimento Integrato di Lingua e Contenuto) per Matematica e Scienze;
- per la Scuola Secondaria di Primo grado la preparazione al Checkpoint Secondary 1, abilitando gli alunni a veicolare in lingua Inglese i contenuti della Matematica e delle Scienze e



potenziando la lingua stessa;

- per la Scuola Secondaria di Secondo grado la possibilità di preparare gli alunni, durante le ore curricolari di alcune discipline, al conseguimento delle singole certificazioni IGCSE e AS/A Level, che faciliteranno l'ammissione a facoltà universitarie sia nazionali che internazionali.
- verticalità - il progetto Cambridge offre un percorso di successo verticalizzato dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado.

Inoltre, la didattica assume sempre di più una dimensione progettuale, che

- privilegia il percorso della problematizzazione e della ricerca-azione, che rende tutti i soggetti protagonisti del processo formativo,
- favorisce e sollecita la motivazione, gli interessi, la curiosità degli alunni sviluppando la capacità di rielaborazione critica e creativa e avviando l'alunno ad un apprendimento consapevole ("imparare a imparare"),
- promuove la capacità di sapersi orientare e prendere decisioni.
- favorisce un apprendimento globale, partendo da un bisogno formativo e utilizzando gli errori come strategie di percorso,

L'azione didattica integra diverse strategie per promuovere il successo formativo: (apprendimento cooperativo, problem solving, flipped classroom, service learning, project work, case study, esperienze di viaggio e scambio culturale).

In particolare, negli ultimi anni si sono attivati percorsi relativi alle seguenti metodologie:

**SERVICE LEARNING:** una proposta pedagogica che unisce servizio e apprendimento, affinché gli allievi sviluppino conoscenze e competenze attraverso esperienze solidali a vantaggio del territorio e della comunità scolastica.

**FLIPPED CLASSROOM:** una didattica capovolta nella quale il docente non assume il ruolo di attore protagonista, ma è il regista dell'azione pedagogica a favore di un maggiore coinvolgimento degli allievi, che, anche attraverso le opportunità della tecnologia e dell'ambiente digitale, diventano parte attiva della lezione.

## **Aree di innovazione**

---



## ○ **LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA**

la scuola si è dotata di strutture atte a garantire una leadership condivisa a presidio dei processi strategici dal punto di vista gestionale e didattico.

Le strutture, costituite come team a garanzia di quanto indicato sono le seguenti:

Gruppo di Gestione

Team antibullismo

Team di coordinamento verticalizzato

Commissione per l'animazione educativo pastorale

Commissione per l'Educazione alla Cittadinanza

Commissione per l'innovazione

Commissione per i processi di internazionalizzazione e corsi Cambridge.

Allegato:

Organigramma Liceo 2022-2023.pdf

## ○ **CONTENUTI E CURRICOLI**

Piano di attività formative esterne alla scuola, presso enti culturali del territorio ad ampio raggio.  
Le attività sono integrate nella didattica curricolare.

## ○ **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Formazione docenti in Europa attraverso l'accreditamento come ente capofila di consorzio Erasmus Plus.



# Iniziativa prevista in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Azioni per il potenziamento dell'inclusione, con particolare attenzione al supporto agli alunni con disabilità e/o disturbi dell'apprendimento.

Particolare attenzione sarà data alla prevenzione e accompagnamento di situazioni potenzialmente a rischio disagio a causa di Bisogni Educativi Speciali o alla prevenzione di rischi relativi a forme di discriminazioni di genere.



## Traguardi attesi in uscita

### Primaria

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
SCUOLA PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE	RM1E09000Q

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

---

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

### Secondaria II grado - TIPOLOGIA: SCUOLA SEC. SECONDO GRADO NON STATALE

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE	RMPC08500A



## Indirizzo di studio

---

### ● CLASSICO

#### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

#### Competenze specifiche:



competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

## ● SCIENTIFICO

### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;



- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

## ● LINGUISTICO



### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;



- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

## Secondaria I grado

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARIA AUSILIATRICE	RM1M13400D

## Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

---

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni



culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



## Insegnamenti e quadri orario

### SCUOLA PRIMARIA

---

Tempo scuola della scuola: SCUOLA PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE  
RM1E09000Q

27 ORE SETTIMANALI

### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

Tempo scuola della scuola: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARIA AUSILIATRICE RM1M13400D

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66



Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Per ciascun plesso è previsto lo svolgimento di un monte ore di 33 ore annuali, ripartite fra attività della docente referente e attività sviluppate in presenza con i docenti dei rispettivi consigli di classe.



# Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

- **Percorso integrato di molteplici PCTO in convenzione con enti del terzo settore, della cultura e dell'economia.**
- 

Le attività si svolgono presso vari enti, con cui la Scuola stipula precise convenzioni, tra i quali:

- Università di Roma La Sapienza,
- Università Luiss,
- Università Pontificia Salesiana,
- Servizi Medico-Sanitari,
- Studi Legali,

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante



- Impresa Formativa Simulata (IFS)
- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

## Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## Durata progetto

---

- Annuale

## Modalità di valutazione prevista

---

Questionari di valutazione dei tutor degli enti ospitanti.

Questionario di autovalutazione dell'alunno/a partecipante.

Questionario di osservazione del docente.

Prove strutturate di verifica conseguenti all'esperienza svolta.

## ● Percorsi integrati di PCTO sia sulla prospettiva nazionale che internazionale.

---

Pontificia Università Lateranense, " Ecologia e ambiente: l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) "

- Pontificia Università Lateranense, "Diritto, Pace e Democrazia"

- Link Campus University, " Progettare una start-up innovativa "

- Link Campus University, " Attacchi informatici, cybersecurity e fake news "

- Link Campus University, " SocialMediaPolitics – I social media come influencer della politica "



- Link Campus University, " Cosa può fare l'UE per dare un futuro di pace ai giovani? "
- Sapienza, "Lab2Go"
- Sapienza, "L'economia digitale, nuove tecnologie e nuovi modelli di business"
- Sapienza, "La finanza va a scuola per... fare scuola di finanza!!!"
- Sapienza, "In-formazione filosofica"
- Sapienza, "il cammino verso medicina"
- United Network, IMUN (simulazione dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite a Roma)
- United Network, MUNER (simulazione dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite a New York)
- United Network, PRESS (laboratorio di giornalismo)
- United Network, SNAP (Simulazione nazionale dell'Assemblea parlamentare)
- Comune di Roma, laboratorio creazione d'impresa
- LUISS, MYOS Make Your Own Series
- LUISS, "coding e problem solving"
- LUISS, progetto economico-sociale
- Università Cattolica del Sacro Cuore, "Se solo sapessi..."
- Università Cattolica del Sacro Cuore, "Be Smart, young startupper competition"
- Università Cattolica del Sacro Cuore, "Corretta Alimentazione per la Salute, il Benessere e lo Sport"
- Università Cattolica del Sacro Cuore, " Extracellularvesicles: new player in cancer- Percorso: tumorigenesis and extracellularvesiclesisolation "
- Università Cattolica del Sacro Cuore, " La ricerca scientifica - Percorso di apprendimento alla lettura critica delle evidenze"
- Banca d'Italia, "Conoscere la Banca d'Italia"
- Roma Tre, "Mestieri della cultura e dello spettacolo"
- Roma Tre, "Project gaming"
- Roma Tre, "leggere e scrivere i diritti"
- MIUR/INAIL, corso sicurezza

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante
- Impresa Formativa Simulata (IFS)
- PCTO presso Str. Ospitante e IFS



### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Questionari di valutazione dei tutor degli enti ospitanti.

Questionario di autovalutazione dell'alunno/a partecipante.

Questionario di osservazione del docente.

Prove strutturate di verifica conseguenti all'esperienza svolta.



## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### ● Progetto generale di ampliamento e potenziamento dell'attività formativa d'istituto

---

Per l'ampliamento curricolare, si rimanda alle sezioni descrittive del curricolo, rispetto alle quali si sottolinea: - l'incremento per tutti i gradi dei percorsi di internazionalizzazione IGCSE - percorsi di alfabetizzazione digitale, coding e robotica; - l'attivazione di strategie didattiche cooperative e laboratoriali (quali service learning, flipped classroom, cooperative learning); - l'opzione del doppio diploma.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini



- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

---

Gli alunni sono in grado di documentare i percorsi svolti con modalità multimediali. Gli alunni si orientano consapevolmente nelle scelte di studio successive al percorso liceale.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Esterno

### Risorse materiali necessarie:

---

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet
	Chimica
	Elettronica
	Multimediale
<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule</b>	Teatro
<b>Strutture sportive</b>	Palestra



# Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

## ● Percorsi outdoor education.

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

·

Recuperare la socialità



Obiettivi ambientali

·

Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE



Obiettivi economici

·

Acquisire competenze green

Risultati attesi

Gli alunni acquisiscono una visione del sapere come patrimonio integrato aperto in



prospettiva dinamica.

Gli alunni sanno costruire percorsi di visita e approfondimento rispetto ai temi di ricerca ad essi assegnati.

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

Gli alunni effettuano percorsi di visita presso centri culturali e di formazione ambientale nello spazio cittadino.

Le attività si distinguono in due categorie:

visite guidate con presentazione finale degli alunni;

percorsi preparati e realizzati dagli alunni con l'aiuto di esperti.

#### **Destinatari**



## **L'OFFERTA FORMATIVA**

Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025

- Studenti

### **Tempistica**

- Annuale

### **Tipologia finanziamento**

- Risorse della scuola



## Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: Sviluppo della scuola digitale

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

STRUMENTI	Attività
Accesso	<ul style="list-style-type: none"><li>· Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan);</li></ul>
Spazi e Ambienti per l'Apprendimento	<ul style="list-style-type: none"><li>·</li></ul>
Identità digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>· Presenza di profili personalizzati per i docenti e il personale amministrativo per l'utilizzo della rete interna</li><li>· Presenza di account dedicati alle classi per l'accesso alla rete interna</li></ul>



Ambito 1. Strumenti

Attività

Amministrazione digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>· Presenza di servizi digitali per l'invio di comunicazioni al personale</li><li>· Registro elettronico</li></ul>
--------------------------	---

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: Potenziamento delle competenze digitali  
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

COMPETENZE E CONTENUTI	Attività
Digitale, imprenditorialità e lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>· Presenza di attività di ASL volte all'implementazione delle competenze digitali</li></ul>
Contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"><li>· Uso di piattaforme digitali per la didattica inclusiva e per la</li></ul>



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

	flipped classroom
--	-------------------

Ambito 3. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Sviluppo delle  
competenze digitali per il personale  
educativo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati  
attesi**

FORMAZIONE/

Attività

ACCOMPAGNAMENTO

Formazione del personale

- Potenziamento della  
formazione del personale per la  
didattica digitale e innovativa  
(anche attraverso progetti quali  
Erasmus Plus)



## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE - RMPC08500A

### Criteri di valutazione comuni

La valutazione assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo, maturando in ogni allievo la capacità di autovalutazione.

La famiglia può monitorare costantemente il percorso educativo-didattico attraverso l'accesso personalizzato al Registro elettronico, che permette di conoscere puntualmente i dati relativi alla frequenza scolastica, alle valutazioni in itinere, alle valutazioni sommative e alle annotazioni disciplinari.

I criteri di valutazione tengono conto della trasversalità delle competenze disciplinari, guidano la formulazione di indicatori di valutazione condivisi dal consiglio di classe, comunicati agli studenti e presenti nella programmazione per Unità di apprendimento dei docenti o delle Aree disciplinari dei diversi gradi scolastici.

### Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Partecipazione propositiva alle attività proposte.

Analisi critica di comportamenti assunti rispetto alla responsabilità sociale

Rispetto delle regole condivise di convivenza e collaborazione scolastica

Rispetto e cura degli ambienti scolastici



## **Criteri di valutazione del comportamento**

L'alunno/a rispetta i compagni e il personale educativo.

L'alunno/a rispetta gli spazi dell'attività scolastica e le strutture messe a disposizione

L'alunno/a rispetta le scadenze formative

L'alunno/a collabora in modo costruttivo alle attività proposte

L'alunno/a assume comportamenti coerenti con i valori promossi dal Progetto Educativo d'Istituto.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Conseguimento di un profitto complessivamente sufficiente.

Conseguimento di un livello sufficiente delle competenze di base.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

Conseguimento di un profitto complessivamente sufficiente.

Conseguimento di un livello sufficiente delle competenze di base.

Adempimento completo degli obblighi formativi relativi ai PCTO.

Consegna alla scuola della documentazione necessaria, secondo la normativa vigente.

## **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

Media scolastica adeguata.

Impegno nella partecipazione alla vita d'istituto.

Rispondenza al progetto educativo d'istituto.

Partecipazione positiva e costruttiva.

Correttezza del comportamento.



## Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARIA AUSILIATRICE -  
RM1M13400D

### **Criteri di valutazione comuni**

La valutazione assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo, maturando in ogni allievo la capacità di autovalutazione.

La famiglia può monitorare costantemente il percorso educativo-didattico attraverso l'accesso personalizzato al Registro elettronico, che permette di conoscere puntualmente i dati relativi alla frequenza scolastica, alle valutazioni in itinere, alle valutazioni sommative e alle annotazioni disciplinari.

I criteri di valutazione tengono conto della trasversalità delle competenze disciplinari, guidano la formulazione di indicatori di valutazione condivisi dal consiglio di classe, comunicati agli studenti e presenti nella programmazione per Unità di apprendimento dei docenti o delle Aree disciplinari dei diversi gradi scolastici.

La valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà correlata agli obiettivi individuati nel Piano educativo individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento terrà conto del Piano didattico personalizzato (PDP).

Al termine della Scuola Primaria, del Primo Ciclo e del Primo biennio della Scuola secondaria di secondo grado, la scuola, come previsto dalla normativa, elabora la Certificazione delle competenze acquisite dagli allievi, sulla base dei traguardi di sviluppo delle competenze fissati a livello nazionale. Essa, oltre a descrivere il livello di padronanza delle competenze acquisite, costituisce uno strumento di orientamento degli studenti.

### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**



Partecipazione propositiva alle attività proposte.  
Analisi critica di comportamenti assunti rispetto alla responsabilità sociale  
Rispetto delle regole condivise di convivenza e collaborazione scolastica  
Rispetto e cura degli ambienti scolastici

## **Criteri di valutazione del comportamento**

L'alunno/a rispetta i compagni e il personale educativo.  
L'alunno/a rispetta gli spazi dell'attività scolastica e le strutture messe a disposizione  
L'alunno/a rispetta le scadenze formative  
L'alunno/a collabora in modo costruttivo alle attività proposte  
L'alunno/a assume comportamenti coerenti con i valori promossi dal Progetto Educativo d'Istituto.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Conseguimento di un profitto complessivamente sufficiente.  
Conseguimento di un livello sufficiente delle competenze di base.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

Conseguimento di un profitto complessivamente sufficiente.  
Conseguimento di un livello almeno sufficiente delle competenze di base.  
Consegna alla scuola della documentazione necessaria, secondo la normativa vigente.

**Ordine scuola: SCUOLA PRIMARIA**

---



## SCUOLA PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE - RM1E09000Q

### Criteri di valutazione comuni

La nuova normativa stabilisce che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della Scuola Primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, deve essere espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

Per ciascun alunno sarà quindi valutato il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione annuale e appositamente selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale, e i giudizi descrittivi saranno riferiti a quattro differenti livelli di apprendimento:

- Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
- Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
- Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
- In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

I livelli si definiscono in base a quattro dimensioni così delineate:

a) l'autonomia dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico

obiettivo. L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;

b) la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. Una situazione (o attività, compito) nota può essere quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;

c) le risorse mobilitate per portare a termine il compito. L'alunno usa risorse appositamente



predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;

d) la continuità nella manifestazione dell'apprendimento. Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

AUTONOMIA TIPOLOGIA SITUAZIONE RISORSE MOBILITATE CONTINUITÀ

AVANZATO Pienamente autonomo Situazioni

note e non note Fornite e anche

reperite altrove Ampie

INTERMEDIO Autonomo Situazioni

note e non note Fornite e anche

reperite altrove Complete

BASE A volte richiede il supporto del

docente Solo situazioni note Fornite dal docente Essenziali

IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE Richiede il supporto continuo del docente Solo situazioni note

Fornite appositamente dal docente Molto limitate, incomplete

Per l'IRC l'art. 2 comma 7 del decreto legislativo n.62/2017 rimanda a quanto previsto dall'articolo 309 del decreto legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, secondo il quale "Per l'insegnamento della religione cattolica, in luogo di voti e di esami, viene redatta a cura del docente e comunicata alla famiglia, per gli alunni che di esso si sono avvalsi, una speciale nota, da consegnare unitamente alla scheda o alla pagella scolastica, riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne ritrae." Il giudizio sarà sintetico ed espresso con i seguenti parametri: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente.

La valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà correlata agli obiettivi individuati nel Piano educativo individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento terrà conto del Piano didattico personalizzato (PDP).

## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**



Partecipazione propositiva alle attività proposte.  
Analisi critica di comportamenti assunti rispetto alla responsabilità sociale  
Rispetto delle regole condivise di convivenza e collaborazione scolastica  
Rispetto e cura degli ambienti scolastici

## **Criteri di valutazione del comportamento**

Per quanto riguarda il comportamento la valutazione si basa sui seguenti indicatori: portare a termine le consegne ricevute con ordine e precisione; lavorare in modo autonomo e responsabile; aver cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; collaborare positivamente con gli altri offrendo il proprio contributo; assumersi le proprie responsabilità chiedendo aiuto quando si è in difficoltà ed offrendolo a chi lo chiede. Anche in questo caso il giudizio sarà sintetico ed espresso con i seguenti parametri: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Conseguimento di un profitto complessivamente sufficiente.  
Conseguimento di un livello sufficiente delle competenze di base.



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

La nostra Scuola, ai sensi della normativa vigente e per garantire a tutti gli alunni il successo formativo, propone un progetto mirato per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) offrendo a ciascuno una reale ed effettiva integrazione. Il Piano Annuale per l'Inclusività (come previsto dalla C.M. n. 8 del 6/03/2013) indica le scelte finalizzate all'attuazione dei percorsi finalizzati al raggiungimento di tali obiettivi.

Indicazioni e procedure per la predisposizione dei Progetti di supporto educativo a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali sono forniti dai Presidi e dai referenti BES in relazione alle Indicazioni Ministeriali riguardanti la predisposizione di "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali, facilitanti l'inclusione scolastica" – Direttiva MIUR n.8 del 06/03/2013. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse. Quest'area dello svantaggio scolastico, che ricomprende problematiche diverse, viene indicata come area dei Bisogni Educativi Speciali (Special Educational Needs). Per gli alunni in situazione di disabilità, certificati tramite L.104/1992, il docente di sostegno, in accordo con il CdC, gli eventuali educatori/assistenti, e la famiglia, dovrà predisporre il PEI (Piano Educativo Individualizzato), facendo riferimento al documento in adozione presso l'istituto scolastico. Il PEI dovrà essere sottoscritto da tutti gli insegnanti di classe, da eventuali educatori che intervengono a supporto del percorso educativo/didattico e dalla famiglia. Per gli alunni in situazione di DSA (certificazione L.170/2010) o con bisogni educativi speciali, il referente Bes in accordo con il Preside e il coordinatore di classe dovrà adottare e predisporre il modello PDP seguendo le procedure compilative definite nel documento. La sottoscrizione del PDP mette in evidenza le corresponsabilità nel percorso educativo dei docenti tutti, quali responsabili delle strategie didattiche, e la famiglia come corresponsabile dell'applicazione del PDP. Il percorso individualizzato e personalizzato, redatto in un Piano Didattico Personalizzato (PDP), ha lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti. Il Piano Didattico Personalizzato non può più essere inteso come mera esplicitazione di strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con DSA; esso è bensì lo strumento in cui si potranno, ad esempio,



includere progettazioni didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita (di cui moltissimi alunni con BES, privi di qualsivoglia certificazione diagnostica, abbisognano), strumenti programmatici utili in maggior misura rispetto a compensazioni o dispense, a carattere squisitamente didattico strumentale.

## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie

## Definizione dei progetti individuali

---

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

Il Dirigente convoca la Referente per l'Inclusione per redigere la prima bozza del PEI, sulla base della documentazione ricevuta. La Referente sottopone la bozza ai docenti del Consiglio di Classe. Il Dirigente convoca il GLHO per la sottoscrizione e approvazione definitiva del PEI. Il PEI approvato è reso disponibile alla famiglia e al Consiglio di classe attraverso la cura della Referente per l'Inclusione

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI**



Dirigente. Docente di sostegno. Famiglia. Consiglio di classe. Consulente della famiglia.

## Modalità di coinvolgimento delle famiglie

---

### Ruolo della famiglia

La famiglia è soggetto titolare dell'educazione dei figli e delle scelte conseguenti. La famiglia è partner prioritario nella collaborazione con la scuola. La famiglia fornisce un parere imprescindibile ai fini dell'approvazione del PEI. Ad essa spetta supportare la scuola fornendo collaborazione nell'attuazione del PEI.

### Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

## Risorse professionali interne coinvolte

---

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)



Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati

## Rapporti con soggetti esterni

---

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili



Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti a livello di reti di scuole

## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteria e modalità per la valutazione

Numero di alunni iscritti in continuità nel passaggio da un grado all'altro. Analisi dei dati quantitativi. Questionario di gradimento e qualità per i genitori. Questionario di gradimento e qualità per i docenti. Analisi dei dati derivanti dalle Rilevazioni nazionali INVALSI.



## **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo**

Il Servizio di orientamento e counselling psicologico ed educativo si propone come un progetto unitario e unificato che abbraccia i diversi livelli di scolarità, dalla scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di Secondo Grado. La dimensione psicologica costituisce infatti uno degli elementi specifici per la comprensione della realtà evolutiva e delle caratteristiche attitudinali e personali di ogni alunno sia in rapporto alla scelta scolastica e/o professionale. Essa rappresenta inoltre una base di partenza per programmare e realizzare interventi di accompagnamento psicologico per studenti, insegnanti e genitori. Per una buona riuscita dell'attività orientativa del ragazzo e per una collaborazione piena dell'ambiente educativo, è infatti indispensabile coinvolgere genitori e insegnanti. Nel rispetto di un approccio preventivo e di rilevazione precoce di alcune difficoltà più emergenti in ambito scolastico - in linea con le indicazioni della Legge 170/2010 - il progetto propone anche degli interventi di screening sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e sul Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività (DDAI). L'intervento psicologico in questo ambito favorirà la sensibilizzazione dei bambini e dei ragazzi al rispetto delle diversità per garantire l'inclusione dei compagni che necessitano di strumenti compensativi e dispensativi. In questa linea, si proporranno degli incontri psico-educativi nel gruppo classe.



## Piano per la didattica digitale integrata

“...E che cosa dobbiamo fare?”

Prima di tutto vivere in grazia di Dio”

(dalle parole di D. Bosco ai suoi ragazzi in occasione dello scoppio dell'epidemia di colera a Valdocco nel 1854)

Linee guida operative per la didattica online

Si offre di seguito la sintesi delle procedure condivise e approvate dalla scuola per operare con modalità didattica online. Riguardo al punto n. 1: il Registro Elettronico “Classe Viva Spaggiari” è la piattaforma didattica ufficiale della scuola di 1° Grado. Le attività scelte devono obbligatoriamente essere evidenti su questa piattaforma. Gli altri strumenti in elenco sono suggeriti e possono essere utilizzati, in aggiunta o integrazione, dai docenti. Riguardo al punto n. 2: quanto definito ha il compito di requisito minimo da rispettare per ciascun docente a vantaggio degli studenti e della qualità del lavoro del docente, come valorizzazione della sua professionalità. Le attività del punto 2 sono obbligatorie per il docente, pertanto gli animatori digitali, assieme al Preside, daranno supporto a



distanza agli altri docenti in caso di difficoltà.

Finalità generale delle presenti Linee Guida e dell'adozione della didattica online è il miglioramento continuo dell'efficacia formativa dell'azione scolastica, il potenziamento dell'inclusività della didattica, la comunicazione agli alunni della presenza al loro fianco di una scuola che li sostiene e li incoraggia, non rinunciando ad accompagnarli anche in momenti di potenziale difficoltà individuale e sociale.

#### 1. Piattaforme utilizzate.

La scuola si avvale delle seguenti piattaforme:

Piattaforma "Didattica" dal registro elettronico "Spaggiari" [Questa è la modalità che adottiamo ufficialmente e condividiamo]

La piattaforma è raggiungibile attraverso il seguente percorso:

Login>Le mie classi>Registro delle mie classi> [classe]>Didattica.

Si possono caricare file in pdf o Word o altri formati, si possono allegare link a video e/o altri siti tipo Youtube, si può scrivere un testo direttamente.



Effettuate le operazioni di cui sopra, dovete associare il file alla classe, cliccando sull'icona condividi e selezionando i gruppi di alunni che devono visualizzare (es. 2AFrancese-2ASpagnolo)

### Samsung education

Alla piattaforma si accede secondo le modalità di accesso collaudate nella formazione. Solo per le classi Prime. Di per sé le classi sono associate ai docenti, ma va tenuto presente che l'uso della piattaforma vale solo con le classi prime e non è stato ancora testato in modo completo.

### Google Classroom

La piattaforma richiede un accesso con account Google (Gmail) da parte di docenti e alunni. Il docente deve personalmente creare una classe virtuale, inviando l'invito (un link) alle email di gmail di tutti gli alunni, che devono rispondere. Google Classroom consente di caricare e condividere materiali, ma anche assegnare e far eseguire compiti online in tempo reale. Il percorso sembra un po' macchinoso ma lo strumento è agile, e anche per i ragazzi è piuttosto semplice associarsi.

Di seguito il link per vedere dei video tutorial su come creare una Google Classroom (il primo in Italiano, il secondo in Inglese, con immagini molto chiare...):



<https://www.youtube.com/watch?v=VHVXZ1tjRPU>

<https://www.youtube.com/watch?v=M6L-nZGIUTE>

2. Quali attività didattiche devono essere svolte da ciascun docente per ciascuna materia di insegnamento.

Ogni docente garantirà agli alunni le seguenti opportunità didattiche:

Lo svolgimento di almeno 3 argomenti attraverso modalità online.

Per ciascun argomento fornire agli studenti non meno di:

- ü 1 video e/o risorsa multimediale (creato dal docente o indicato tramite link)
- ü 1 file Powerpoint (o simili) che dia lo schema dei contenuti da svolgere nel periodo di didattica online



ü Indicazioni di compiti ed esercitazioni da svolgere a casa

ü Eventuali materiali di lettura e approfondimento, anche interattivi con il docente, sui contenuti delle UA in corso di studio

Si prevede che l'insieme del lavoro assegnato dalle varie discipline possa impegnare ciascun alunno nella didattica online per circa due ore di attività formativa al giorno.

La formazione online non potrà avere in alcun caso il carattere di assegnazione di corposi compiti per le vacanze, poiché non si tratta di vacanza ricreativa.

3. Validità legale della formazione online, modalità di condivisione del Collegio docenti.

Il lavoro con modalità online da remoto si svolgerà nel rispetto del DPCM 1 MARZO 2020, del GDPR UE 2016/679 e della legislazione scolastica vigente, in ottemperanza a quanto stabilito per i docenti dal CCNL AGIDAE e dalla legislazione superiore.

Si chiede ai docenti di essere reperibili per scambio fra i colleghi e per contatto con la Dirigenza della scuola (Direttrice, Presidi). I canali cui si chiede al docente di essere reperibile e dare risposta sono i seguenti:



ü Email

ü Whatsapp per messaggistica e servizi di video chiamata e conference call

ü Skype per servizi di video chiamata e conference call

ü Area condivisa Google Drive (obbligatorio)

Si fa sollecito invito ad attivare un proprio account per l'accesso a non meno di tre su quattro dei canali indicati

Sarà premura del docente reperire tutte le informazioni che la Dirigenza avrà inviato su qualsiasi canale fra quelli sopra elencati.

Sarà premura della Dirigenza verificare che ciascun docente sia in condizione di poter interagire al meglio nelle attività implementata.

In base al suddetto Decreto e alle Linee Guida pubblicate sul sito del MI alla sezione "Nuovo



Coronavirus" la didattica online ha pieno valore formativo e didattico e non sospende il conteggio dei giorni di frequenza scolastica.

Al rientro a scuola gli studenti dovranno dimostrare una sufficiente consapevolezza rispetto a contenuti e attività sviluppati online. I docenti cureranno la ripresa e il ripasso dei contenuti dispensati online e, solo successivamente a questa prima fase, avvieranno le opportune attività di verifica e valutazione. In caso di prolungamento della durata del periodo di didattica online oltre i sette giorni consecutivi, ad esempio per chiusura obbligatoria della scuola determinata dalle Autorità competenti, i docenti avranno anche facoltà di organizzare attività di verifica online e procederanno alla restituzione delle corrispettive valutazioni

Quanto stabilito vuole essere un aiuto ad operare con criteri condivisi, per aiutare a cogliere nuove opportunità di educazione, sostegno al successo formativo degli allievi, valorizzazione di una professionalità docente significativa perché impegnata a crescere nella capacità di risposta ai bisogni espressi dai destinatari. Pertanto le prassi ispirate dalle presenti Linee operative saranno soggette a verifica, aggiornamento nell'ottica del miglioramento continuo (v. Atto di Indirizzo e Piano di Miglioramento della scuola).

Roma, lì 4 Marzo 2020



Il Collegio Docenti per approvazione

Il Preside

Prof. Aldo Antolini

## **Allegati:**

Linee guida operative per la didattica online.pdf



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:    Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

Animatore digitale	Collabora con la Preside per promuovere lo sviluppo della didattica e della formazione digitale. Fornisce supporto ai docenti e monitora l'implementazione dei progetti. Promuove la formazione e l'aggiornamento del Collegio docenti in materia.	3
Coordinatore dell'educazione civica	Collabora con la Preside per promuovere lo sviluppo della progettazione trasversale dell'educazione civica. Fornisce supporto ai docenti e monitora l'implementazione dei progetti. Promuove la formazione e l'aggiornamento del Collegio docenti in materia.	1
Coordinatore attività ASL	Collabora con la Preside per promuovere lo sviluppo della progettazione dei Percorsi Per le Competenze Trasversali. Fornisce supporto ai docenti e monitora l'implementazione dei progetti. Monitora l'aggiornamento della documentazione prevista dalla normativa. Promuove la formazione e l'aggiornamento del Collegio docenti in materia.	1
Direttrice - Legale Rappresentante	La Direzione dell'Istituto è affidata alla Direttrice, che è coadiuvata dal Consiglio della casa (composto da alcune suore della comunità tra	1



cui, in particolare, la Vicaria e l'Economa) ed è responsabile dell'Opera e dei rapporti con terzi, principio di unità e di interazione all'interno della comunità educante. Nella tradizione salesiana la Direttrice mantiene vivo lo spirito e lo stile educativo di Don Bosco e di Madre Mazzarello tra i docenti, i genitori e gli studenti, curando la formazione spirituale e salesiana dei docenti e dei genitori e garantendo il conseguimento del profilo in uscita degli allievi. In particolare: nomina i coordinatori, i docenti e i formatori laici; accetta e dimette gli alunni; garantisce l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Preside - Coordinatrice della Attività Educative e Didattiche	I compiti del Preside o della Direttrice didattica sono di animazione, organizzazione e partecipazione e vengono adempiuti in ottemperanza della normativa vigente e in sintonia con la Direttrice e la comunità educante.	2
Vicepreside	Collabora strettamente con Preside/Direttrice didattica e svolge compiti delegati.	4
Coordinatrice educativo pastorale	Coordinatrice educativo-pastorale La Coordinatrice educativo-pastorale, per ciascun grado scolastico, sulla base dei Progetti di pastorale giovanile e di educazione alla fede, elabora insieme ai coordinatori di classe e ai docenti di religione il cammino formativo annuale.	2
Responsabile Qualità	Fornisce supporto al personale interno per la corretta interpretazione ed applicazione delle procedure e delle metodologie definite, gestisce la documentazione del Sistema Qualità,	1



	costituisce l'interfaccia nei confronti dell'Organismo di certificazione.	
Auditor interno	Svolge le verifiche ispettive interne al fine di verificare l'applicazione e l'efficacia del sistema di gestione per la qualità.	4
Docente	È compito dei Docenti e dei formatori assolvere gli impegni previsti dalla normativa vigente, dal Sistema Qualità e dal Regolamento d'Istituto, aderire e impegnarsi nella realizzazione del Progetto Educativo, curando la propria formazione di fede, il proprio aggiornamento educativo-didattico, le relazioni per lavorare in team con gli altri docenti.	72
Tutor - Coordinatori di classe	Seguono l'andamento educativo-didattico della classe, in dialogo con i docenti, con la Coordinatrice educativo-pastorale, in sintonia con la Preside, curano altresì il dialogo e lo scambio di informazioni fra scuola e famiglia	31
Referente BES	Coadiuvare il lavoro di Preside/Direttrice didattica nel monitoraggio e nella gestione dei casi di alunni DSA e BES; in particolare è il referente aggiornato sulla normativa e sulle indicazioni ministeriali specifiche. Fornisce assistenza ai consigli di classe per la redazione del piano didattico individualizzato	3
Referente di area	Per ciascun asse o ambito culturale (etico/religioso, letterario, linguistico, storico-filosofico e giuridico, scientifico e motorio) è prevista la presenza di un coordinatore in grado di pianificare, organizzare e verificare le attività didattiche indicate nelle programmazioni e/o nelle unità di apprendimento.	4



---

Team di Animazione culturale - Scuola secondaria di II grado	In stretta collaborazione con la Preside individua, seleziona e propone percorsi e iniziative culturali, che integrano l'attività didattica e contribuiscono alla formazione integrale degli studenti, arricchendone il bagaglio di conoscenze e di competenze, nell'orizzonte degli assi culturali e dei percorsi di alternanza scuola lavoro previsti dalla normativa vigente	4
--	---	---

## Approfondimento

---

Ruoli e strutture specifici per la conduzione dell'attività d'Istituto.

### Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario

Il personale A.T.A. svolge incarichi nei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari dell'Istituzione scolastica. All'interno dell'ambiente salesiano assume una funzione educativa attraverso la propria testimonianza di vita, collaborando all'attuazione del Sistema Preventivo.

### Consiglio di Istituto

Democraticamente eletto ogni tre anni, è l'organo collegiale che coinvolge i rappresentanti di tutte le componenti della comunità scolastica e garantisce continuità educativa, convergenza di interventi e corresponsabilità nell'attuazione del comune Progetto Educativo. Esplica funzioni di stimolo e di verifica nel campo delle problematiche e delle metodologie dell'educazione, rispettando l'identità e lo stile educativo della scuola. Sono membri di diritto: la Direttrice dell'Istituto; i Presidi della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado;; la Direttrice didattica della scuola Primaria e d'Infanzia; l'Economa; la Segretaria della struttura scolastica; la Coordinatrice dell'educazione alla Fede. Sono membri eletti dalle rispettive categorie: rappresentanti dei docenti; rappresentanti dei genitori; rappresentanti degli alunni, eletti tra gli studenti del triennio della Scuola Secondaria di secondo grado.



## Collegio docenti

È composto dalla Direttrice della casa e da tutti i Docenti ed è presieduto da Preside/Direttrice didattica. Può venire allargato alla partecipazione degli educatori dell'extracurricolare. Al Collegio dei docenti compete la programmazione degli orientamenti educativi e didattici nei loro momenti di proposta, discussione, decisione e verifica.

## Consiglio di Classe

È composto dai Docenti ed è presieduto da Preside/Direttrice Didattica; è prevista, secondo la normativa vigente, la periodica convocazione di un Consiglio di Classe allargato alla partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori e, nella Secondaria di Secondo Grado, anche ai Rappresentanti degli Studenti.

## Rappresentanti di classe dei Genitori

Eletti dai genitori della classe, essi:

- sono diretti collaboratori dei docenti al fine di attuare il Progetto Educativo della Scuola;
- partecipano ai consigli di classe o agli incontri con i coordinatori di classe su convocazione dei Presidi/Direttrice didattica;
- favoriscono la partecipazione di tutti i genitori alla vita della scuola e si fanno portavoce di proposte, iniziative, problemi;
- convocano l'Assemblea dei Genitori, previo accordo con Preside/Direttrice didattica;
- propongono iniziative per il gruppo classe, rapportandosi con coordinatori, docenti, Preside/Direttrice didattica;
- animano la vita della classe e della scuola con una presenza responsabile nelle strutture di partecipazione.



## Organi di rappresentanza propri della scuola Secondaria di Secondo Grado

### Assemblea di classe

È composta da tutti gli alunni di una classe. È convocata previa approvazione dell'ordine del giorno da parte della Preside. In essa i rappresentanti degli studenti si fanno interpreti dei vari problemi. Il coordinatore di classe è presente e contribuisce all'efficacia educativa ed operativa della stessa.

### Rappresentanti degli studenti

I Rappresentanti di classe vengono eletti all'interno della classe. I rappresentanti di Istituto (due per ogni indirizzo) e alla Consulta provinciale, vengono eletti da tutti gli studenti. Coloro che presentano la propria candidatura dovranno rispecchiare le seguenti caratteristiche:

- condivisione del progetto educativo della Scuola;
- capacità di rappresentatività per la classe, per l'indirizzo e/o per l'Istituto;
- collaborazione con la Preside, i coordinatori di classe, la Consulta provinciale degli studenti;
- partecipazione alle riunioni previste quando convocati.

### Assemblea degli studenti

È composta da tutti gli studenti e si svolge almeno una volta nell'anno scolastico. Essa è indetta dalla Preside d'intesa con i rappresentanti degli studenti e con i docenti incaricati della formazione dei rappresentanti. L'assemblea, per la cui realizzazione i rappresentanti degli studenti rivestono un ruolo di collaborazione fattiva, ha lo scopo di favorire occasioni di dialogo educativo e approfondimento tra formatori ed allievi attorno a temi di rilevanza etico- culturale.

## Commissioni

### Commissione Cambridge

È formata da docenti di Lingua Inglese e da docenti madrelingua rappresentanti dei diversi gradi scolastici. Condivide e pianifica percorsi comuni nel programma di internazionalizzazione della Scuola.



#### Team di coordinamento

Formata dalla dirigenza scolastica e da alcuni docenti rappresentanti dei diversi gradi scolastici, garantisce la continuità del percorso educativo e didattico nel rispetto delle specificità dell'età evolutiva, promuove attività e progetti comuni.

#### Commissione Mensa

È costituita dalla Direzione della Scuola, da alcuni genitori (rappresentanti dei diversi ordini di scuola) e ad un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio. Monitora periodicamente il corretto andamento del servizio di Mensa Scolastica compilando, a fine controllo, una check- list predisposta.

## ASSOCIAZIONE DEI GENITORI

Ai suddetti organi istituzionali si affianca l'Associazione "La Casa di via Dalmazia", dedicata a genitori di alunni/exalunni e ad adulti simpatizzanti dell'Istituto. Finalità dell'Associazione è diffondere i valori della scuola, sostenerne le attività, contribuire al Fondo di solidarietà.

#### Modalità di utilizzo dell'organico dell'autonomia

Scuola Secondaria di II Grado	
<b>Per la secondaria di secondo grado</b>	È previsto l'inserimento della docenza di Diritto ed economia classe di  concorso A46



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il personale A.T.A. svolge incarichi nei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari dell'Istituzione scolastica. All'interno dell'ambiente salesiano assume una funzione educativa attraverso la propria testimonianza di vita, collaborando all'attuazione del Sistema Preventivo.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=&mode=>

Pagelle on line <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=&mode=>



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Rete Nazionale Scuole Cambridge

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

### Denominazione della rete: Io Posso - Education for Change - Rete Nazionale Service Learning

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: ERASMUS PLUS

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca



- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **AVANGUARDIE EDUCATIVE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Denominazione della rete: **SCUOLA ATTIVA JUNIOR E KIDS**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Associazioni sportive
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### **Titolo attività di formazione: ACCREDITAMENTO ERASMUS PLUS**

---

Scambio di buone pratiche, formazione e aggiornamento in mobilità presso scuole e enti di ricerca europei, attraverso il cofinanziamento del programma Erasmus Plus.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li><li>• Social networking</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---

Attività proposta dalla rete di ambito

### **Titolo attività di formazione: CORSO FONDER SULLA LEADERSHIP CONDIVISA**

---



Il team delle funzioni di collaborazione e del gruppo gestione ha effettuato un percorso di ricerca - azione sulla progettazione e la gestione in leadership condivisa dell'attività scolastica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari      Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Workshop
- Ricerca-azione
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: PIANO FORMAZIONE DOCENTI PROMOSSO DA FIDAE

---

Percorso annuale di formazione online per i docenti sulle tematiche pedagogiche, disciplinari, progettuali derivate dall'analisi dei bisogni delle scuole della rete nazionale FIDAE.

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari      Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Workshop



- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo



## Piano di formazione del personale ATA

### FORMAZIONE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA - FIDAE

---

Descrizione dell'attività di formazione      La gestione delle relazioni interne ed esterne

Destinatari      Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di scopo

### CORSO DI PRIMO SOCCORSO

---

Descrizione dell'attività di formazione      L'accoglienza e la vigilanza

Destinatari      Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di scopo



## CORSO SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA TUTELA DELLA SICUREZZA

---

Descrizione dell'attività di formazione      La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari      Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di scopo