

# Vademecum norme anti Covid-19

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO E AL PATTO  
DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA - **MEDIE**



# Vademecum per prevenire i rischi conseguenti all'emergenza COVID-19

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



### DIDATTICA IN SEDE

- 1. Prima dell'ingresso a scuola:** ogni giorno la famiglia misura la temperatura dell'alunno/a. In caso di temperatura rilevata uguale o superiore a  $37,5^{\circ}$  l'alunno non deve recarsi a scuola.
- 2. L'ingresso a scuola è previsto dalle 08:00 alle 08:15** dal portone di via Dalmazia n. 8, indossando la mascherina e seguendo i percorsi prestabiliti con le apposite indicazioni; non si dovrà stazionare nel porticato ma salire fluidamente con i docenti di riferimento.
- 3.** Tutto il materiale scolastico e personale deve essere portato all'interno della classe.
- 4.** La **mascherina** deve essere conforme alla normativa vigente.
- 5.** Una volta in classe è obbligatorio **igienizzare le mani** prima di consegnare il cellulare; è opportuno che ogni alunno abbia nel proprio zaino un gel igienizzante.
- 6.** I **buoni pasto** verranno consegnati al docente appena saliti in classe.
- 7.** Gli **spostamenti** all'interno della classe e fuori devono essere limitati al minimo indispensabile e indossando la **mascherina**.
- 8.** È obbligatorio portare una **bottiglietta d'acqua personale** da utilizzare durante la mattinata e per l'attività di scienze motorie; sarà possibile riempirla durante i momenti di ricreazione.

9. Poiché **non sarà possibile utilizzare gli spogliatoi** sarà necessario venire a scuola, nelle giornate dove è prevista l'attività motoria, indossando la tuta e prevedendo solamente il **cambio delle scarpe in palestra**. Inoltre all'interno della palestra sarà necessario mantenere la **distanza** prevista dalla normativa vigente.
10. All'uscita delle classi **niente deve rimanere sotto i banchi** per permettere una corretta sanificazione degli ambienti. **Le cartelline di arte e tecnologia e gli strumenti musicali non possono essere mai lasciati a scuola.**
11. Sarà **vietato sostare all'uscita** nelle aree comuni della scuola (cortile, porticato) e bisognerà favorire un deflusso rapido nelle zone limitrofe al portone di uscita.
12. Il **servizio mensa** quest'anno si svolgerà nelle aule predisposte al piano della scuola media; sarà **vietato depositare gli zaini e il materiale personale in corridoio**, ma dovrà essere portato con sé durante il pranzo.
13. È obbligatorio **misurare la temperatura** la mattina prima di arrivare a scuola.
14. Nell'eventualità che un ragazzo accusi un malore e/o venga rilevata temperatura corporea superiore a 37,5° durante la mattinata scolastica, la scuola contatterà la famiglia, che dovrà prontamente provvedere a venire a prendere l'alunno, contattare il medico di famiglia (PLS/MMG) e attuare quanto eventualmente richiesto dal Sanitario.



# DIDATTICA A DISTANZA

## NORME DI ORDINE GENERALE

1. Gli studenti utilizzano la **piattaforma** predisposta dalla scuola.
2. I servizi della piattaforma, in quanto strumenti didattici, devono essere utilizzati dai ragazzi **esclusivamente secondo orari e modalità indicati dalla scuola**.
3. Le lezioni online **iniziano alle ore 08:30 e terminano alle ore 12:45**, come da schema comunicato dalla scuola.
4. Gli strumenti di comunicazione con i docenti previsti nella didattica a distanza (chat e mail) **non potranno essere utilizzati anche durante i periodi di didattica in presenza**, nei quali rimangono attivi i canali istituzionali (registro elettronico, colloqui individuali e diario personale).



## NORME RIGUARDANTI IL COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI

Durante il periodo della didattica a distanza gli studenti si impegnano a **frequentare le lezioni in modo adeguato** evitando atteggiamenti ineducati.

*È prevista un'eventuale sanzione disciplinare per tali comportamenti.*

Gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- Sii **puntuale** ad ogni appuntamento in piattaforma, collegandoti anche con qualche minuto di **anticipo**;
- Intervieni chiedendo la parola per **alzata di mano** o, secondo le possibilità offerte dalle diverse piattaforme, e **aspetta il tuo turno**;
- Mantieni la **webcam accesa**;
- Ricorda che il collegamento è un momento di scuola: **evita qualunque tipo di distrazione per te e per i tuoi compagni**;
- Utilizza esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande;
- Utilizza la **chat della piattaforma** di videoconferenza solo per comunicazioni che riguardino il lavoro scolastico e in base alle indicazioni degli insegnanti; non è una chat tra amici ma un luogo per l'insegnante per precisare e per rispondere alle domande. Si sottolinea che intraprendere una conversazione privata in chat corrisponde a distrarsi in classe parlando durante la lezione.
- Eventuali offese o comportamenti aggressivi in chat rimandano alle **norme di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo** per il quale la scuola si riserva di intervenire, informando i genitori e prendendo provvedimenti educativi e disciplinari;
- Sii il più possibile **autonomo** nella gestione del lavoro scolastico;
- Assicurati sempre di partecipare alle video lezioni **in luoghi e contesti adeguati** adottando una posizione **composta** e un abbigliamento consono;
- Ricorda che il **link** del collegamento è un'informazione strettamente riservata che **non deve essere condivisa** con nessuna persona estranea al gruppo classe e che alla piattaforma devi collegarti con il tuo **nome e cognome**, senza usare pseudonimi o altre sigle;

- È **vietato registrare** o utilizzare in qualsiasi modo immagini e audio della lezione e dei partecipanti, al di fuori degli usi previsti dalla didattica e espressamente dichiarati dal docente;

## GENITORI E NET SECURITY

I genitori, oltre a dover vigilare sul rispetto da parte dei figli delle regole sopra indicate, devono impegnarsi a:



**Avvisare la scuola** nel caso in cui l'alunno ricevesse materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei diritti di qualcuno;



**Astenersi dall'interferire nelle lezioni** dei propri figli, se non per un supporto necessario, concordato con gli insegnanti;



**Segnalare** alla scuola eventuali anomalie o malfunzionamenti della piattaforma.



Per quanto riguarda più specificamente il **rispetto delle normative di sicurezza informatica** nelle attività svolte da casa, si ricorda che **i genitori**:

- Sono **responsabili dell'uso degli strumenti tecnologici** da parte dei loro figli minorenni;
- Devono effettuare costantemente gli **aggiornamenti di sicurezza** del sistema operativo del device utilizzato dal proprio figlio per accedere alla piattaforma;
- Devono assicurare che i **software di protezione del sistema operativo** (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e aggiornati;
- Devono **evitare** di attivare link o allegati sospetti;
- Devono utilizzare l'accesso a **connessioni Wi-Fi adeguatamente protette**.





#### ORARI DI APERTURA SEGRETERIA

LUNEDÌ: ORE 8.00 - 12.00

MARTEDÌ: ORE 8.00 - 12.00 | 15.30 -18.00

MERCOLEDÌ: ORE 15.30 -18.00

GIOVEDÌ: ORE 8.00 - 12.00

SABATO: ORE 8.00 - 12.00

CHIUSO IL VENERDÌ

SCUOLA MARIA AUSILIATRICE

VIA DALMAZIA, 12 - ROMA

TEL. 06 8440211 FAX. 06 84402178

SEGRETERIADALMAZIA@TISCALI.IT

[WWW.SCUOLAMAUSILIATRICEROMA.ORG](http://WWW.SCUOLAMAUSILIATRICEROMA.ORG)

