ISTITUTO SCOLASTICO MARIA AUSILIATRICE Via Dalmazia 12 – Roma

PGEC Piano di Gestione dell'Emergenza COVID19 ESAMI A.A. 2019/2020

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

DATORE DI LAVORO	RIDELLA FRANCA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	CARRUS ANGELINA	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ASINAS RYAN	
MEDICO COMPETENTE	DOTT. SPARANO ADEODATO	

firme

DATORE DI LAVORO	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	

EMISSIONE DEL 13/05/2020 AGGIORNAMENTO DEL 05/06/2020

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2		
3	MISURE DI SISTEMA	4
4	MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	4
4.1	PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE	4
4.2	MISURE ORGANIZZATIVE	5
4.3 SVO	ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO LGIMENTO DELL'ESAME	(
4.4	INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ	8
	USO DEI SERVIZI IGIENICI	
4.6	STAZIONAMENTI	8
5	MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI	9
6	INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	c

Agg. 05/06/2020

1 PREMESSA

Il presente Piano di Gestione dell'Emergenza Covid19 (PGEC) è redatto sulla base ed in applicazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del ministro dello sviluppo economico e del ministro della salute, nonché sulla base del "documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", e deve intendersi come integrazione alle misure già attuate dall'Istituto Scolastico conseguenti ai decreti emanati a tale riguardo dalla Presidenza del Consiglio ed in generale come estensione eccezionale del DVR e relativo piano di emergenza di cui al Dlgs. 81/08.

Il presente PGEC si riferisce in particolare alla gestione dell'emergenza Covid19 durante le fasi di svolgimento degli Esami di Stato per l'anno accademico 2019-2020 e riguarda la sicurezza dei dipendenti della scuola, degli studenti e degli accompagnatori.

Le modalità di svolgimento degli esami e valutazioni degli studenti sono state così definite dal MIUR:

Esami del primo ciclo

Le studentesse e gli studenti saranno valutati attraverso uno scrutinio finale che terrà conto anche di un elaborato che sarà presentato oralmente, in modalità telematica, davanti al Consiglio di classe, entro il termine delle lezioni.

Esami del secondo ciclo

Gli esami del secondo ciclo avranno inizio il 17 giugno alle ore 8.30 e consisteranno nel solo colloquio orale.

La prova orale si svolgerà in presenza (a meno che le condizioni epidemiologiche non lo consentano e con specifiche deroghe per casi particolari) davanti a una commissione composta da membri interni e da un Presidente esterno.

Il presente PGEC individua le misure da adottare riguardo:

- L'INFORMAZIONE
- L'INGRESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO
- LA GESTIONE DELLE PRESENZE E DEGLI SPOSTAMENTI INTERNI
- I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'applicazione del presente PGEC è responsabilità di tutto il personale della scuola.

E' altresì importante sottolineare la necessità di una collaborazione attiva degli studenti e delle famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il presente PGEC si deve intendere completato dalle segnaletiche affisse all'interno dell'edificio che riportano le indicazioni utili per il contenimento del rischio da COVID19.

Agg. 05/06/2020

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

3 MISURE DI SISTEMA

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla mobilità.

Pertanto tra le azioni di sistema l'Istituto Scolastico adotta un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo loro, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

In ogni caso il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

4 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

4.1 PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, con particolare riferimento agli uffici di segreteria, alla Sala Verde in cui si terranno le prove di esame, al transetto di ingresso, ai banchi, alle scrivanie, alle sedie ed alle eventuali macchine distributrici di bevande presenti nel predetto transetto.

La pulizia approfondita sarà effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19), misura questa ritenuta sufficiente nel contesto scolastico per cui non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

PIANO DI GESTIONE EMERGENZA COVID

Agg. 05/06/2020

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Il Dirigente Scolastico rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso alla Sala Verde dove si svolgeranno le prove d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione debbono inderogabilmente essere dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

4.2 MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tale scopo è predisposto il modulo di Autodichiarazione allegato al presente documento.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione è comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

PIANO DI GESTIONE EMERGENZA COVID

Agg. 05/06/2020

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno anch'essi produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tale scopo è predisposto il modulo di Autodichiarazione allegato al presente documento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

4.3 ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Al fine di prevenire interferenze, si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Con lo stesso fine i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso della Sala Verde in cui si svolgono le prove di esame, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Come detto il locale destinato allo svolgimento dell'esame di stato è identificato nella Sala Verde presente al piano terra con accesso dall'esterno tramite un ampio transetto. La Sala Verde è dotata di ampie finestre per favorire il ricambio d'aria ed è sufficientemente ampia da consentire il distanziamento di seguito specificato:

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione è tale da garantire un distanziamento (anche in considerazione dello spazio di movimento) non inferiore a 2 metri;
- anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale dirigente tecnico in vigilanza.

PIANO DI GESTIONE EMERGENZA COVID

Agg. 05/06/2020

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale attraverso l'uso delle ampie finestre.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;

(si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".)

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Nel corso del colloquio (solo in quel caso) il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine saranno gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati messi a disposizione dal personale della scuola.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Al fine di isolare eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, si predispone un'area del cortile interno della scuola dedicata allo scopo. In alternativa, nel caso che le condizioni meteo non consentano la permanenza all'aperto, sarà impegnata una parte di transetto lontana dall'ingresso esterno.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nella predetta area in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità

Prima che il soggetto sintomatico si allontani, il Dirigente Scolastico, acquisisce le necessarie informazioni riguardo eventuali circostanze che possano consentire di individuare altri possibili soggetti a rischio.

PIANO DI GESTIONE EMERGENZA COVID

Agg. 05/06/2020

Il Dirigente Scolastico procede quindi ad isolare anche gli altri eventuali ulteriori soggetti con le stesse modalità.

Il soggetto sintomatico e gli altri soggetti a rischio sopra individuati dovranno comunicare la situazione alle autorità sanitarie (medico di famiglia) e lasciare l'edificio scolastico indossando mascherina e guanti che eventualmente saranno forniti dal personale scolastico.

E' fatto divieto per questi soggetti isolati di rientrare nei locali della scuola per prelevare oggetti propri. Tali oggetti potranno essere recuperati dal personale scolastico, sanificati per quanto possibile, riposti in un sacco e consegnati ai proprietari.

Il Dirigente Scolastico provvederà immediatamente a sanificare tutti i luoghi frequentati dal soggetto sintomatico e dai soggetti a rischio prima di consentire la ripresa degli esami.

4.4 INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione).

In tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4.5 USO DEI SERVIZI IGIENICI

Tutto il personale scolastico e gli studenti, potranno accedere ai servizi igienici indicati dal personale addetto, uno alla volta. Non è ammessa la compresenza di più di un soggetto neanche nell'antibagno.

4.6 STAZIONAMENTI

Tutti gli studenti in ingresso, vengono direzionati nelle aree di attesa che corrispondono a parte del transetto di ingresso (lato verso la Sala Verde), la Sala Verde in cui si sostengono gli esami e parte del cortile interno. In questi spazi gli studenti aspettano di venire chiamati dal personale addetto della scuola per sostenere l'esame. E' fatto divieto di formare gruppi ed obbligo di mantenere la distanza minima di 2 metri.

Agg. 05/06/2020

5 MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da Covid19 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- 2. nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

6 INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Inoltre il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori (personale ATA e docenti) e tutti gli studenti, circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso della scuola e nei luoghi maggiormente frequentati appositi cartelli informativi visibili che segnalino le corrette modalità di comportamento.

In particolare, le informazioni riguardano i seguenti obblighi:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dell'edificio scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il personale scolastico circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

ALLEGATO 2.1

AUTODICHIARAZIONE

II sottoscritto,		
Cognome	Nome	Luogo
di nascita	Data di nascita	Documento
di riconoscimento		
Ruolo	. (es. studente, docente,	, personale non docente, altro)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico		sotto
la propria responsabilità (se maggioreni	ne) o di quella di un eserc	ente la responsabilità genitoriale,
dichiara quanto segue:		

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile