



FAMIGLIA GIUSTIFICAZIONE CON QRCODE10

ASSOCIAZIONE DIARIO QRCODE/BARCODE

Per giustificare tramite la App del Diario 2.0 è necessario associare i diari agli alunni, a meno che non presentino i nomi già prestampati sui tagliandini di assenza e dei permessi entrata/uscita; in quel caso, infatti, i diari sono già associati.

 Munirsi di lettore barcode, collegato al PC Collegarsi al sito web.spaggiari.eu Immettere le proprie credenziali ed effettuare il login.



 Nel menu, selezionare la voce TUTTINCLASSE! Badge di servizio ad ogni ragazzo.

| INFOSCHOOL | Infoschool Web | ? Esci |
|--|--|---------------------------------------|
| ultimo accesso: 09-03 ora 09:40 | | 43515823 |
| Webinar Alunni Client - Come caricare i nuovi iscritti | 00 05 42 32 Vetter Aunti 2.0 - Invio Informazioni contesto | invalsi 00 23 12 32 Goni De Mi Sec |
| ANNO PRECEDENTE | Vai all'a.s. 2015/2016 Vai all'anno precedente | 2 Aluto |
| TUTTINCLASSE! Versione REALTIME | Badge di servizio ad ogni ragazzo | 2 Auto |
| CLASSEVIVA Registri elettronici | Registri di classe elettronici | 2 Aluto |
| | I servizi per la famiglia | 2 Aluto |
| SCRUTINIONLINE SCRUTINIONLINE | Scrutini di classe | ? |
| SCRUTINIO 10 | | |

SOLO PER LE SEGRETERIE 3) Selezionare la voce LIBRETTI Associa i libretti agli studenti.



4) Posizionarsi con il cursore nella casella in alto a sinistra.

| TUTT | TUTTINCLASSE Associazione libretto-studente | | | | |
|--------|---|--|-------------------------|-----------------------|--|
| Classe | Conferma | Associa | A.S. 2017/2018 0 | Non associati Associa | |
| | Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq | Richiedi assistenza | Consigliaci un migliora | imento | |
| | Copyright © 2013 - Gruj | opo Spaggiari Parma - INFOSCHOO I | L - P.IVA 00150470342 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5) A questo punto è possibile inserire o il cognome dell'alunno oppure la classe.

| TUTT | NCLASSE | Selezione classi | ? 👗 | Esci | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--|-----------------|------|--|--|--|--|
| Classi | | Cerca | | | | | | |
| | | Tutte le classi dell'istituto | | | | | | |
| | 000000000 | I.C. SPAGGIARI | | | | | | |
| т | Sezione T Plesso: 00000002 | 2T ² 27 | | | | | | |
| Y | Sezione Y Plesso: 00000002 | 2Y 27 | | | | | | |
| | 00000001 | I.I.S SPAGGIARI | | | | | | |
| A | Sezione A Piesso: 00000001 | 3A 4A Inguistico spaggiari Inguistico spaggiari | | | | | | |
| U | Sezione U Plesso: 000000000 | | 5U 5u | | | | | |
| | | | 5U 50 | | | | | |
| 0000000002 IC BASSANO PROVA | | | | | | | | |
| A | Sezione A Plesso: 000000000 | 3A 31 mma | | | | | | |
| | | 3A | | | | | | |
| | | За рточа | | | | | | |
| | | ЗА За ртока | | | | | | |

6) Posizionarsi con il cursore di fianco al cognome dell'alunno da associare.

| T | UTTINCLASSE | Associazione libretto-studente | | | | ? 🚵 Esci | | |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------|----------------------|--|--|
| Cla | ISSE | Conferma | Associa | 1 | A.S. 2017/2018 | Non associati | | |
| N. | Alunno | | Classe | | Libretto numero | Info | | |
| 1 | BIANCHI ILARIA 01-11-1994 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288555 | | Non ancora assegnato | | |
| 2 | NERI ILARIA 01-11-1998 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288557 | | Non ancora assegnato | | |
| 3 | ROSSI GIORGIA 01-11-1995 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288554 | | Non ancora assegnato | | |
| 4 | VERDI MARCO 01-11-2000 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288556 | | Non ancora assegnato | | |

7) Prendere il diario, aprire la sezione assenze/permessi entrata/ uscita fuori orario, impugnare il lettore qrcode e leggere uno dei barcode presenti sui tagliandini: a quel punto, il diario sarà associato.





| TUTTINCLASSE Associazione libretto-studente | | | | | | ? 🕯 | Esci | | |
|---|--|----------|-----------------------------|---------|-----------------|------|------------|---------------|---|
| Cla | sse | Conferma | Associa | 1 | A.S. 2017/2018 | 0 | Non asso | ciati Associa | 1 |
| N. | Alunno | | Classe | | Libretto numero | Info | | | |
| 1 | BIANCHI ILARIA 01-11-1994 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288555 | | No | n ancora a | ssegnato | |
| 2 | NERI ILARIA 01-11-1998 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288557 | | No | n ancora a | ssegnato | |
| 3 | ROSSI GIORGIA 01-11-1995 FREQUENTA Ordinario Spaggiari | | 2T A.S. 2016/2017 | 6288554 | 388902461 | No | n ancora a | ssegnato | _ |

DOWNLOAD E LOGIN APP DIARIO 2.0

PER LE FAMIGLIE

Per scaricare **gratuitamente** la App del Diario 2.0, collegarsi ad App Store (per i dispositivi IOS) o Google Play (per i dispositivi Android) e cercare nell'apposita sezione "Il Mio Diario 2.0".





Una volta scaricata la App, lanciarla e cliccare sull'icona **Index** in alto a sinistra.

Cliccare l'icona l Parte e accedere alla pagina con i dati personali dello studente.

2017-18

1⁴ PARTE a 🗃 📾 👪 **DIARIO SCOLASTICO** LODGO E DATA DI RESCITA CLASSE/SEZION

Cliccare sul pulsante ClasseViva in basso a destra.

HSCHI - SICUREZZA

II MIO DIARIO 2.0

50100 4

TELEFON [-Hz

Inserire l'USER ID e la Password dello studente. Attenzione! User ID e Password devono essere dello studente, non del genitore. Se non si è in possesso di tali dati, rivolgersi alla segreteria della scuola.

IL MIO ACCOUNT 🕕 🏶 🐔

ESEMPIO_01

\$2588362Y

..... e sei un utente Classe Viva sincronizzati

Scuola

User ID

Password

Una volta inserite le credenziali richieste, la App scaricherà automaticamente i dati dell'alunno (nome, cognome ecc.) e i contenuti presenti nel diario cartaceo (regolamento, PTOF ecc.).

IL MID ACCOUNT O

ertyuiop@ fghjk

sn. b v c

1

d

DIARIO SCOLASTICO

Rossi LUDGO E DATA DI NASCITA Parma

> τRE 1-141

SCIILL Giovanni Pascoli ULISSE/SERIORE 1C BIENNIO COMUNE

W191210 Via dei Mille, Milano



GIUSTIFICAZIONE CON QRCODE

Per giustificare con la App del Diario, è necessario scaricarla (come indicato nelle pagine precedenti)

e inserire le credenziali dello studente consegnate dalla segreteria.



Compilare la giustificazione di assenza (o il permesso di entrata/uscita)







Con il proprio device (smartphone o tablet) **inquadrare il Orcode** presente sul tagliandino di assenza o permesso appena compilato.



Comparirà la scritta "inquadra il documento da acquisire; tocca l'immagine per scattare".

Inquadrare e scattare. Il compito del genitore a questo punto è terminato.

Il giorno seguente **il docente** in classe aprirà il registro elettronico, elenco alunni.





Regis Sc OD Au Mat

> da g da n da n da n mar

PATELLA PERRUC

1

DI

FE

N 10

15 📝 💒 2 A quel punto si aprirà l'immagine scattata dal genitore il giorno precedente e potrà giustificare.

Causale (facoltativo)

Annotazioni (facoltativo)

Annulla Conferma

A - Salute AC - Certificato Medico B - Famiglia C - Altro

O - Trasporto E - Sciopero N - Non giustificabile

Per maggiori informazioni o chiarimenti potete collegarvi ai videotutorial ai seguenti link:



II mio diario 2.0 https://goo.gl/kaZr5R



Associazione diari BRcode/QRcode https://goo.gl/ES8d1

Per vedere i video, è sufficiente digitare i link e successivamente cliccare sull'icona ().

GRUPPOSPAGGIARIPARMA