



# SVOLGIMENTO DELLA RELAZIONE FINALE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PCTO)

ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2019/2020



Ricorda che **PCTO**, il nuovo nome dell'alternanza scuola-lavoro, significa percorsi "per le competenze trasversali e per l'orientamento".

La relazione può essere presentata:

- In **forma scritta**
- In **forma multimediale** (come una presentazione in PowerPoint ecc.)

## COSA DEVE CONTENERE LA RELAZIONE?

Ricorda che deve essere un **racconto personale dell'esperienza fatta!**

**1) Presentazione sintetica dei progetti portati a termine durante il tuo percorso di alternanza, nell'arco del triennio.**

- Per ogni **progetto** riportare almeno le seguenti informazioni:
  - qual è la struttura ospitante;
  - quale progetto ha organizzato;
  - quale era il tuo compito;
  - obiettivi previsti;
  - obiettivi raggiunti;
  - criticità riscontrate ed eventualmente come sono state affrontate;
  - competenze e soft skills acquisite;
  - lati positivi e/o negativi da sottolineare;
  - suggerimenti per eventuali miglioramenti futuri.
- Ricorda di inserire anche tue eventuali esperienze all'estero.

## CONSIGLI PER LA PRESENTAZIONE DEI VARI PROGETTI

- Comporre una slide sintetica per ogni progetto
- Prima di queste slide, puoi anche presentare una mappa concettuale riassuntiva dove riporti tutti i progetti, con le rispettive competenze acquisite
- Nella presentazione dei progetti **non devono mancare le seguenti cose:**
  - **Competenze e soft skills** acquisite durante il progetto;
  - Presentazione critica dei **lati positivi e/o negativi** del progetto svolto;
  - Gli **obiettivi** prefissati sono stati raggiunti? In quale modo?;
  - Proporre eventuali **suggerimenti** per il miglioramento del percorso.

## 2) Le tue considerazioni finali sul percorso di Alternanza

- **Competenze e soft skills acquisite in maniera piu' solida:**

- Hai acquisito nuove competenze, conoscenze e capacità relazionali?;
- Quali? (puoi aggiungere utili esempi).

- **Riflessione sulla dimensione orientativa dell'esperienza di Alternanza:**

- Cosa hai **imparato** a livello professionale e umano;
- Il percorso è stato **utile per il tuo orientamento** universitario e professionale?;
- Quali possono essere dunque le **possibili ricadute** del percorso di alternanza sulle opportunità di studio e/o di lavoro, dopo il diploma?

- **Le tue considerazioni finali sul percorso di alternanza:**

- **Ulteriori considerazioni:**

- Eventuali **criticità** riscontrate e **soluzioni proposte**;
- Puoi fare **confronti** con altre esperienze;
- Puoi fornire ulteriori **suggerimenti**.

## CONSIGLI SULLA FORMA DELLA PRESENTAZIONE

- Se scegliete di usare un **PowerPoint**, è molto importante **non usare troppo testo nelle slide**, che devono essere sintetiche e attraenti alla vista.
- **Non leggere il testo** della tua presentazione durante il colloquio.

## DURANTE IL COLLOQUIO DI MATURITÀ

- Non dovrai leggere il contenuto della tua relazione, ma dovrai **esporla oralmente alla commissione**.
- E' importante riuscire a fare **collegamenti tra la tua esperienza di alternanza e gli argomenti proposti durante il colloquio**.





#### ORARI DI APERTURA SEGRETERIA

LUNEDÌ: ORE 8.00 - 12.00  
MARTEDÌ: ORE 8.00 - 12.00 | 15.30 -18.00  
MERCOLEDÌ: ORE 15.30 -18.00  
GIOVEDÌ: ORE 8.00 - 12.00  
SABATO: ORE 8.00 - 12.00  
CHIUSO IL VENERDÌ

SCUOLA MARIA AUSILIATRICE  
VIA DALMAZIA, 12 - ROMA  
TEL. 06 8440211 FAX. 06 84402178  
SEGRETERIADALMAZIA@TISCALI.IT

[WWW.SCUOLAMAUSILIATRICEROMA.ORG](http://WWW.SCUOLAMAUSILIATRICEROMA.ORG)

