



SVOLGIMENTO DELLA RELAZIONE FINALE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PCTO)

ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2019/2020



Ricorda che **PCTO**, il nuovo nome dell'alternanza scuola-lavoro, significa percorsi "per le competenze trasversali e per l'orientamento".

La relazione può essere presentata:

- In **forma scritta**
- In **forma multimediale** (come una presentazione in PowerPoint ecc.)

COSA DEVE CONTENERE LA RELAZIONE?

Ricorda che deve essere un **racconto personale dell'esperienza fatta!**

1) Presentazione sintetica dei progetti portati a termine durante il tuo percorso di alternanza, nell'arco del triennio.

- Per ogni **progetto** riportare almeno le seguenti informazioni:
 - qual è la struttura ospitante;
 - quale progetto ha organizzato;
 - quale era il tuo compito;
 - obiettivi previsti;
 - obiettivi raggiunti;
 - criticità riscontrate ed eventualmente come sono state affrontate;
 - competenze e soft skills acquisite;
 - lati positivi e/o negativi da sottolineare;
 - suggerimenti per eventuali miglioramenti futuri.
- Ricorda di inserire anche tue eventuali esperienze all'estero.

CONSIGLI PER LA PRESENTAZIONE DEI VARI PROGETTI

- Comporre una slide sintetica per ogni progetto
- Prima di queste slide, puoi anche presentare una mappa concettuale riassuntiva dove riporti tutti i progetti, con le rispettive competenze acquisite
- Nella presentazione dei progetti **non devono mancare le seguenti cose:**
 - **Competenze e soft skills** acquisite durante il progetto;
 - Presentazione critica dei **lati positivi e/o negativi** del progetto svolto;
 - Gli **obiettivi** prefissati sono stati raggiunti? In quale modo?;
 - Proporre eventuali **suggerimenti** per il miglioramento del percorso.

2) Le tue considerazioni finali sul percorso di Alternanza

- **Competenze e soft skills acquisite in maniera piu' solida:**

- Hai acquisito nuove competenze, conoscenze e capacità relazionali?;
- Quali? (puoi aggiungere utili esempi).

- **Riflessione sulla dimensione orientativa dell'esperienza di Alternanza:**

- Cosa hai **imparato** a livello professionale e umano;
- Il percorso è stato **utile per il tuo orientamento** universitario e professionale?;
- Quali possono essere dunque le **possibili ricadute** del percorso di alternanza sulle opportunità di studio e/o di lavoro, dopo il diploma?

- **Le tue considerazioni finali sul percorso di alternanza:**

- **Ulteriori considerazioni:**

- Eventuali **criticità** riscontrate e **soluzioni proposte**;
- Puoi fare **confronti** con altre esperienze;
- Puoi fornire ulteriori **suggerimenti**.

CONSIGLI SULLA FORMA DELLA PRESENTAZIONE

- Se scegliete di usare un **PowerPoint**, è molto importante **non usare troppo testo nelle slide**, che devono essere sintetiche e attraenti alla vista.
- **Non leggere il testo** della tua presentazione durante il colloquio.

DURANTE IL COLLOQUIO DI MATURITÀ

- Non dovrai leggere il contenuto della tua relazione, ma dovrai **esporla oralmente alla commissione**.
- E' importante riuscire a fare **collegamenti tra la tua esperienza di alternanza e gli argomenti proposti durante il colloquio**.





ORARI DI APERTURA SEGRETERIA

LUNEDÌ: ORE 8.00 - 12.00

MARTEDÌ: ORE 8.00 - 12.00 | 15.30 -18.00

MERCOLEDÌ: ORE 15.30 -18.00

GIOVEDÌ: ORE 8.00 - 12.00

SABATO: ORE 8.00 - 12.00

CHIUSO IL VENERDÌ

SCUOLA MARIA AUSILIATRICE

VIA DALMAZIA, 12 - ROMA

TEL. 06 8440211 FAX. 06 84402178

SEGRETERIADALMAZIA@TISCALI.IT

WWW.SCUOLAMAUSILIATRICEROMA.ORG

